



Die Krone der Kommunikation - Das Meeting

Struktur - Moderation - Zielsetzung.

Baumwipfel statt Graswurzel

Punkten mit ergebnisorientierten Besprechungen

Das Meeting ist ein wichtiges Führungsinstrument; und das nicht erst seit der agilen Führung.

Ein Meeting soll alle auf den gleichen Wissenstand bringen, soll für konkrete Fragen eine Diskussionsplattform bieten und am Ende sollten neue Zielformulierungen stehen.

Jedoch häufig verselbstständigt sich der Verlauf.

Ein Teilnehmender lenkt das Gespräch vom ursprünglichen Thema ab, ein Teilnehmender ist nicht konzentriert und lässt sich durch elektronische Geräte ablenken oder am Ende steht keine konkrete Zielformulierung.

Das führt zu Frustration und die negative Einstellung zu Besprechungen wird gefestigt.

Nutzen Sie das Engagement Ihrer Mitarbeitenden durch zielorientiert geführte Meetings.



Zielgruppe

Wir machen das für Sie!

- ✓ Führungskräfte, Teamleiter

Eckdaten

Das investieren Sie!

- ✓ 2,0 Tage Präsenzseminar
- ✓ 8 - 16 Menschen
- ✓ freier Raum, wenig Tische und Stühle

Methode

Das ist der Weg!

- ✓ Theoretischer Input
- ✓ Training aus dem Schauspiel und der Improvisation
- ✓ Praktische Anwendung

Der Nutzen

Das nehmen die Menschen mit!

- ✓ Sie strukturieren Gesprächsrunden mit 3 Meetingfacts
- ✓ Sie managen Zeit, formulieren Aufgaben, Verantwortungen und Zielvorgaben
- ✓ Sie moderieren zielorientiert

Der Inhalt

Das sind die Themen!

- ✓ Planung: Was gehört in die Tagesordnung
- ✓ Vorbereitung: Inhaltliche Einladung
- ✓ Moderation: Die Zeit läuft!
- ✓ Praxisorientiertes Real-Training