



IDD Weiterbildung - Zeitlos organisiert

Einszweidrei, im Sauseschritt: Lläuft die Zeit; wir laufen mit!

Sie sind angesprochen

Privat-, Gewerbe- und Firmenkundenbetreuer

Zeit ist relativ - flüchtig und zäh

Genieße den Tag und nutze Deine Zeit!

Das Zeitmanagement in der Privat-, Gewerbe- und Firmenkundenbetreuung beinhaltet eine To-do-Liste, das Aufgabenmanagement und die Aufgabenplanung.

Die Planung der Kundentermine verhindert Stress durch Termindichte und schafft Freiräume. Die Einplanung von Pufferzeiten ist ein elementarer Faktor, um

Das nehmen Sie mit!

Zeit durch Struktur! 3 Stunden IDD Weiterbildung

- ✓ Wann ist die Zeit für Monochronie, wann Polychronie?
- ✓ Aufgaben, Termine und Pausen realistisch planen
- ✓ Prioritäten setzen, überprüfen und anpassen
- ✓ Störfaktoren und Leistungskurven in der Zeiteinteilung berücksichtigen
- ✓ Nein sagen! - ohne abzulehnen
- ✓ Flexibilität versus Perfektion



Stress durch Störungen zu reduzieren.

Die verschiedenen Ideen (Pareto Prinzip, ABC Analyse, Eisenhower Prinzip oder ALPEN Methode) zum Zeitmanagement bieten eine stabile Grundlage, um Aufgaben und Termine zielführend zu planen.

In der Beratungspraxis führt das Zeitmanagement zu positiven Kontakten und Gesprächen mit den Privat-, Gewerbe- und Firmenkunden.

Damit beschäftigen wir uns!

Authentisch umsetzbar

- ✓ Theoretischen Grundlagen
- ✓ Praktischen Anwendungen

Und so kommen Sie ans Ziel!

Training für Kopf und Bauch

- ✓ Selbststudium
- ✓ Visuelles Lernen
- ✓ Interaktives Training
- ✓ Onlineprüfung
- ✓ IDD Zertifikat über 3 Stunden