

Kommunikationskompetenz

Präsenz am Telefon

Das Telefonat ist ein Gespräch ohne Sichtkontakt. Daher konzentrieren sich die Gesprächspartner auf die Stimme, die Zwischentöne, die Pausen.

Sie wollen einen Termin verabreden, müssen jemanden vertrösten oder sind auf der Suche nach dem richtigen

Das nehmen Sie mit!

Erfolgreiche Telefonate

- ✓ Sie setzen Ihre Stimme bewußt ein
- ✓ Sie formulieren spontan
- ✓ Sie hören aufmerksam
- ✓ Sie lassen Türen offen und halten Kontakt



Ansprechpartner? Jede Situation ist speziell und oft müssen Sie schnell reagieren.

Ihre Stimme ist in Farbe, Lautstärke und Tempo so vielfältig, wie die Situationen. Wer diese Möglichkeiten nutzt, ist einen Schritt voraus.

Mit aufmerksamem Ohr, hören Sie die wichtigen Informationen zwischen den Zeilen und können diese spontan nutzen und schlagfertig reagieren.

Damit beschäftigen wir uns!

Authentisch umsetzbar

- ✓ Konzentration: Innere Vorbereitung
- ✓ Stimmtraining: Farbe und Tempo
- ✓ Ausdruck: Klare Formulierungen
- ✓ Umsetzungstraining: Authentische Umsetzung für den Berufsalltag

Und so kommen Sie ans Ziel!

Training für Kopf und Bauch

- ✓ Improvisationsübungen
- ✓ Stimm- und Sprechtraining